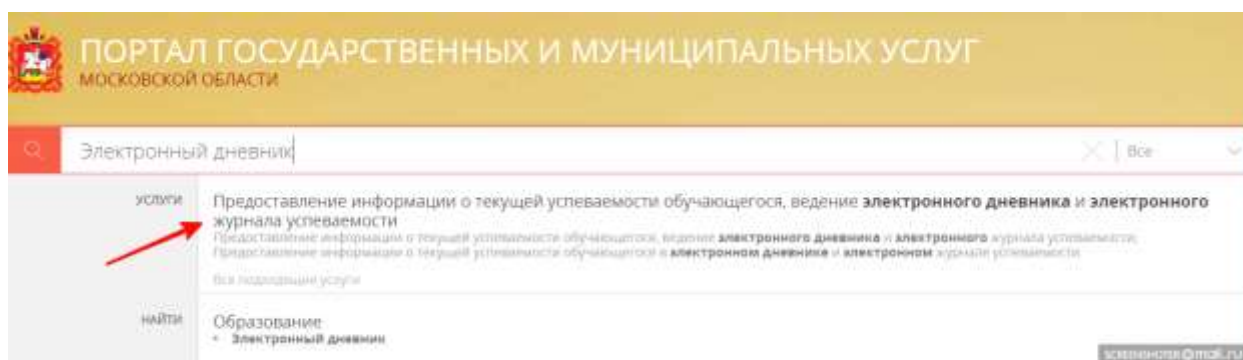


Инструкция

по организации подачи заявления на предоставление услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области

1. Для подачи заявления на предоставление доступа к электронному дневнику необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.mosreg.ru>.
2. В поисковой строке набрать текст: «Электронный дневник» и выбрать услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»



3. В отобразившемся окне нажать кнопку «ОФОРМИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» в блоке «Электронное заявление».



4. При нажатии кнопки «ОФОРМИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» осуществляется открытие окна авторизации портала. Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи портала Госуслуг.

The image contains two screenshots of the Gosuslugi login interface. The left screenshot shows the main login page with the title 'Вход'. It features input fields for 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА' and 'ПАРОЛЬ', a red 'ВОЙТИ' button, and a blue 'ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА' button highlighted by a red arrow. Below these are social media icons for VK, Odnoklassniki, Yandex, and Odnoklassniki. At the bottom, there are links for 'РЕГИСТРАЦИЯ' and 'ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ', and a footer with the text 'Авторизуясь вы принимаете соглашение на обработку персональных данных' and the email 'SCREENSHOTER@mail.ru'. The right screenshot shows the login form with the title 'Вход' and the subtitle 'Единая система идентификации и аутентификации'. It has tabs for 'Телефон или почта' and 'СНИЛС'. The 'СНИЛС' tab is active, showing a 'СНИЛС' input field and a 'Пароль' input field, both highlighted by red arrows. There is a checkbox for 'Чужой компьютер' and a blue 'Войти' button highlighted by a red arrow. At the bottom, there is a link 'Забыли пароль?' and the email 'SCREENSHOTER@mail.ru'.

5. Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

The image shows a screenshot of a consent form. The title is 'Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости'. The progress bar indicates 'ЗАПОЛНЕНО НА 29%'. On the left, there is a list of steps: 1. СОГЛАСИЕ (highlighted in red), 2. ШКОЛА, 3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ, 4. ЗАЯВИТЕЛЬ, 5. ЗАЯВЛЕНИЕ, 6. ПРЕДПРОСМОТР. The main content area is titled 'ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:' and lists four points: 1. Подтверждение достоверности информации; 2. Ответственность за предоставление ложных или неполных сведений; 3. Согласие на использование персональных данных; 4. Сроки оказания государственной услуги. The first point is checked with a red arrow. At the bottom, there is a 'Назад <' button and a red 'Далее >' button highlighted by a red arrow. The footer contains the email 'SCREENSHOTER@mail.ru'.

6. На следующем шаге необходимо выбрать муниципальное образование и наименование школы. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 29%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

Выберите

НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ *

Выберите

< Назад

Далее >

SCREENSHOTER @ mail.ru

7. В отобразившейся форме необходимо указать информацию об обучающемся. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО *

Не заполнено

В случае отсутствия поставьте прочерк "-"

УЧЕБНЫЙ ГОД *

2018

КЛАСС *

Выберите

< Назад

Далее >

SCREENSHOTER @ mail.ru

8. Далее необходимо внести сведения о заявителе.

The screenshot shows a web form titled "ЗАЯВИТЕЛЬ" (Applicant) with a sidebar on the left containing steps: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ШКОЛА, 3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ, 4. ЗАЯВИТЕЛЬ (highlighted in red), 5. ЗАЯВЛЕНИЕ, 6. ПРЕДПРОСМОТР. The form fields include: ФИАМИЛИЯ * (empty), ИМЯ * (Не заполнено), ОТЧЕСТВО * (Не заполнено), ДАТА РОЖДЕНИЯ * (07.04.1975), ВИД РОДСТВА * (Выберите), МЕСТО РОЖДЕНИЯ (empty), and СНИЛС * (Не заполнено). Below these are two sections: "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ" with a green "заполнено" button and "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" with a grey "Далее" button. At the bottom, there is a "< Назад" button and a red "Далее" button with the email "SCREENSHOTER@mail.ru".

Сведения о документе, удостоверяющем личность подгружаются автоматически.

Заполнить сведения о контактной информации. Нажать кнопку «Далее».

The screenshot shows the "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" (Contact Information) section, which is currently "НЕ ЗАПОЛНЕНО" (Not filled). It contains two required fields: "ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *" (Phone for contact) and "АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *" (Email address), both of which are empty and labeled "Не заполнено". Two red arrows point to these empty fields. At the bottom, there is a "< Назад" button and a red "Далее" button with the email "SCREENSHOTER@mail.ru".

9. В отобразившейся форме необходимо указать информацию о документе, подтверждающем факт рождения ребенка. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 86%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТ * Выберите

СЕРИЯ

НОМЕР * Не заполнено

ДАТА ВЫДАЧИ * xx.xx.xxxx

КЕМ ВЫДАН * Не заполнено

< Назад

Далее >

SCREENHOTER @MOB.RU

10. Откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных и нажать кнопку «Отправить». В случае необходимости, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. **ПРЕДПРОСМОТР**

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Балашинский городской округ МО

НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городской округ Балашинский «Гимназия №1»

ФАМИЛИЯ Иванова

ИМЯ Иван

ОТЧЕСТВО Иванович

УЧЕБНЫЙ ГОД 2018

КЛАСС 10-3

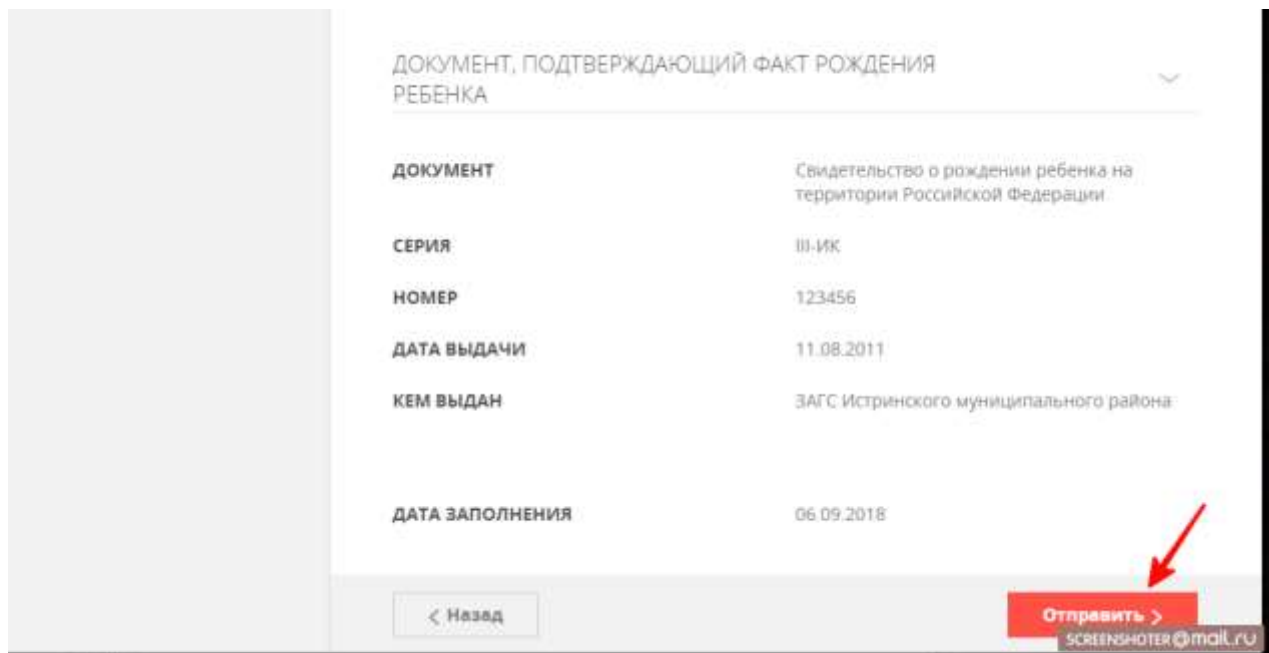
ЗАЯВИТЕЛЬ Иванов

ФАМИЛИЯ Кандарева

ИМЯ Виктор

ОТЧЕСТВО Юрьевич

SCREENHOTER @MOB.RU



11.Отобразится сообщение:

