УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,
г. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-03-32
uo-lobnyago@mosreg.ru

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

П Р И К А З

от 07.07.2023 № 602

Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования муниципальными образовательными учреждениями (организациями) городского округа Лобня, подведомственными Управлению образования городского округа Лобня, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников

В целях обеспечения единого подхода при формировании тарификационных списков педагогических работников и других работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа Лобня, подведомственных Управлению образования городского округа Лобня, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее соответственно – муниципальные образовательные учреждения (организации), Управление), повышения эффективности, усиления контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями (организациями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) методические рекомендации по порядку формирования муниципальными образовательными учреждениями (организациями) городского округа Лобня, подведомственными Управлению образования городского округа Лобня, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников (далее – методические рекомендации);

2) типовой тарификационный список педагогических работников и других работников образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (комплекс);

3) типовой тарификационный список педагогических работников и других работников образовательных учреждений (организаций), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

4) типовой тарификационный список педагогических работников и других работников образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного, дополнительного образования;

5) типовой тарификационный список педагогических работников и других работников образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дополнительного образования.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа Лобня, подведомственных Управлению образования городского округа Лобня, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии представительного органа):

утвердить порядок формирования тарификационных списков муниципальных образовательных учреждений (организаций) с учетом методических рекомендаций, утвержденных настоящим приказом;

утвердить тарификационные списки муниципальных образовательных учреждений (организаций) с 1 сентября 2023 года в пределах бюджетных средств, в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования А.А. Акимова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Управления образования
Администрации городского округа Лобня
от 07.07.2023 № 602

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку формирования муниципальными образовательными учреждениями (организациями) городского округа Лобня, подведомственными Управлению образования городского округа Лобня, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью установления единого порядка формирования муниципальными образовательными учреждениями (организациями) городского округа Лобня, подведомственными Управлению образования городского округа Лобня, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников[1] (далее – соответственно Методические рекомендации, тарификационный список, организация, педагогические работники) для учета выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат.

2. Единый порядок формирования организациями тарификационных списков позволит:

а) осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при формировании фонда оплаты труда;

б) применять единую форму тарификационного списка, обеспечивающую учет выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат;

---

[1] Другие работники – руководящие работники (руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) организации, структурного подразделения, заместитель руководителя организации, структурного подразделения), осуществляющие педагогическую деятельность.

в) обеспечивать сохранение заработной платы, фиксированной тарификационным списком, сотрудников в каникулярный период и в период отмены
(приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками;

г) фиксировать учебную нагрузку и виды дополнительной работы педагогическим работникам, установленную в соответствии с трудовым договором
(дополнительным соглашением к трудовому договору);

д) фиксировать учебную нагрузку педагогическим работникам, принятым в организацию на условиях внешнего совместительства, установленную в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

е) планировать финансовое обеспечение педагогической нагрузки по тарификационному списку в соответствии с учебным планом организации в пределах предусмотренных бюджетных средств;

ж) разрабатывать тарификационный список учреждения (организации) по единой утвержденной приказом начальника Управления образования Администрации городского округа форме (далее – приказ начальника);

з) повысить эффективность планирования расходов на оплату труда педагогических работников учреждений (организаций).

3. Для настоящих Методических рекомендаций использованы следующие нормативные правовые акты:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой
в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);

4) постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

5) отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023-2025 годы от 08.02.2023.

6) постановление Руководителя Администрации города Лобня от 31.08.2016 №1248 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лобня» (с изменениями и дополнениями).

II. Основные характеристики тарификационного списка

4. Тарификационный список – это документ, отражающий:

фактическую численность педагогических работников учреждения (организации) и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в учреждении (организации) систему оплаты труда педагогических работников; поименный список педагогических работников с указанием должности, образования, наличия ученой степени (почетного звания), квалификационной категории, педагогического стажа (указывается полное количество лет и месяцев), установленной ставки заработной платы (должностного оклада), повышения(ий) ставки заработной платы (должностного оклада), учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

5. Тарификационные списки заполняются по формам тарификационных списков, утвержденных приказом начальника управления, по каждой педагогической должности (профессии).

6. Тарификационный список учреждения (организации) составляется на начало учебного года, который начинается 1 сентября каждого года и не совпадает с календарным годом.

При изменении учебного плана, условий оплаты труда, кадровых изменениях
и по другим объективным причинам, учреждение (организация) вправе внести изменения в действующий тарификационный список или составить новый.

Причинами для внесения изменений являются:

изменение структуры учреждения (организации) (реорганизация); изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в связи с изменением стажа педагогической работы, установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям.

7. Общий объем нагрузки педагогических работников в тарификационном списке должен соответствовать установленным федеральным образовательным стандартом учебным часам, учебному плану и образовательным программам.

8. В тарификационный список включаются все педагогические работники, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями,

локальными нормативными актами, трудовым договором, сохраняется место работы (должность) (находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, направленные на обучение, в случае длительной временной нетрудоспособности и по другим причинам).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) И ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФИКАЦИОННО СПИСКА

9. Основные этапы формирования тарификационных списков предусматривают:

1) создание тарификационной комиссии учреждении (организации) (далее – тарификационная комиссия);

2) формирование тарификационной комиссией тарификационного списка по форме, утвержденной приказом начальника управления (оформляется протоколом, подписываемым всеми членами тарификационной комиссии), с учетом реализующих программ в учреждении (организации);

3) ознакомление педагогических работников с результатом заполнения тарификационного списка, составленного тарификационной комиссией, под роспись педагогических работников в соответствии с приказом № 1601;

4) утверждение тарификационного списка руководителем учреждения (организации).

10. Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат, в организациях распорядительным актом руководителя учреждения (организации) создается тарификационная комиссия в составе не менее 5 человек (нечетное количество): руководителя, заместителя руководителя (при необходимости в период отсутствия руководителя по причине отпуска и т.д.), бухгалтера (экономиста), представителей работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения (организации).

11. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждение (организации), который определяет порядок ее работы, в том числе: назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.

12. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Московской области, нормативные акты городского округа Лобня.

13. При составлении тарификационного списка тарификационная комиссия рассматривает актуальные документы:

- учебный план учреждения (организации;

- приказы о комплектовании классов, групп продленного дня; справку о наличии дошкольных групп; приказ о делении классов на группы (на занятиях по трудовому обучению, по иностранному языку в V-XI кл., на занятиях физкультуры в IX-X кл.); приказы на открытие кружков, групп, студий;

- программы дополнительного образования по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в соответствии с программой
«Навигатор»;

- протокол проверки педагогического стажа и образования педагогических работников (с перечнем учебных заведений, номеров дипломов, программ образования[2]);

- штатное расписание организации;

- приказ о назначении классных руководителей;

- приказ об определении объема учебной нагрузки педагогических работников;

- результаты специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

14. Тарификационная комиссия принимает решения об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос Председателя на заседании является решающим.

15. Сформированный тарификационный список утверждается руководителем учреждения (организации).

16. Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

17. В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов).

---

[2] Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры; педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата; педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование; педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью.

18. Сроки формирования тарификационных списков определяет руководитель учреждения (организации), при этом утверждение тарификационных списков на 1 сентября осуществляется руководителем ежегодно не позднее 20 сентября.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления образования
Администрации городского округа Лобня
от 07.07.2023 № 602

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование образовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при образовательной организации (при наличии) _____

	Показатели на начало учебного года	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	Итого
	Число классов на 202 г.				
	Число класс-комплектов на 202 г.				
	Число учащихся на 202 г.				
1	Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы)				
	Из расчета на 1 класс				
2	Дополнительные часы				
	а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл.				
	б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл.				
	в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению				
	г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры)				
	д) внеурочная деятельность в I-XI кл.				
	е) внеурочная деятельность (индивидуальное обучение на дому)				
	Итого общее число часов				

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Количество воспитанников, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников по реализуемым программам:	
Общеразвивающие программы	
Комбинированные программы	
Коррекционные программы	
Общее число групп:	
Количество групп для воспитанников до 3-х лет	
Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

III. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристко-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

IV. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, (наименование образовательной организации)* на 1 сентября______года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность (учитель, директор, зам. директора и т.д.)	Урочная деятельность/внеурочная деятельность/АУП/ кружковая работа	Основная/ совмещение	Образование. Наименование и дата окончания образ.учрежд. Наличие уч.степени или поч. Звания	Стаж педагогической работы (лет, месяцев)	Наименование предмета	Квалификационная категория и дата её присвоения	Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц	Повышение ставки заработной платы (должностного оклада)				Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада)	Число часов учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя в неделю по учебному плану учреждения			Оплата труда за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя по учебному плану учреждения			Индивидуальное обучение на дому							Количество ставок, занимаемых педагогическим работником	в том числе ПФДО	Итого заработная плата (должностной оклад) за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности по учебному плану учреждения	в том числе ПФДО	Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий (10%)	Классное руководство					Доплаты за дополнительные виды работ, в том числе:										Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области	Доплата молодому специалисту (1 000 руб. и 5 000 руб., 1 000 руб. - педагог доп.образования) из бюджета Московской области	В том числе сумма доплат и надбавок ПФДО из граф 38-54	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	в том числе ПФДО
										за специфику работы в организации для детей с ОВЗ, классах, группах с детьми с ОВЗ (15/20%)	за работу в организации, имеющей интернат (15%)	за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов (15%)	за ученую степень / почетное звание (10/20%)		I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) за индивидуальное обучение на дому (20%)	Число часов учебной нагрузки учителя в неделю по учебному плану учреждения			Оплата труда за часы учебной нагрузки учителя по учебному плану учреждения								федеральная доплата, 5 000 руб.	региональная доплата, 6 000 руб.	местная доплата			Доплата за проверку письменных работ			Доплата за заведование лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими				Доплаты за организацию спортивных команд, за вредные условия труда, доплаты согласно локальным актам организации (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2013 № 1186/58							
																						I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы								установлена в процентах		установлена в рублях	установлена в процентах		установлена в рублях	установлена в процентах			установлена в рублях	установлена в процентах		установлена в рублях					
																																			%	Сумма	Сумма	%	Сумма	Сумма	%	Сумма от ставки заработной платы за часы нагрузки	Сумма от ставки заработной платы без учета нагрузки	Сумма	%	Сумма	Сумма					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	13=11*%/100	14=11*15%/100	15=11*15%/100	16=11*%/100	19=11+12+13+14+15+16+17+18	20	21	22	23=гр.19*гр.20/18 час.	24=гр.19*гр.21/18 час.	23=гр.19*гр.22/18 час.	26=гр.19+гр.11*20%/100	27	28	29	30=гр.26*гр.27/18 час.	31=гр.26*гр.28/18 час.	32=гр.26*гр.29/18 час.	33=(20+21+22+27+28+29)/18	34	35=23+24+25+30+31+32 АУП, др.пед.долж = гр.19*33	36=19*34	37=35*10%/100	38	39	40	41	42	43	44=гр.35*гр.43/100	45	46	47=гр.35*46/100	48=гр.19*46/100	49	50	51	52	53	54	55	56=35+37+38+39+41+42+44+45+47+48+49+51+52+53+54	57=36+55
1. Учителя																																																				
1		учитель	урочная деятельность	основная								0		0				0	0	0	0					0	0	0.00		0		0							0			0	0						0		0	0
		учитель	внеурочная деятельность	основная								0		0				0	0	0								0.00		0		0																0	0		0	0
		зам.директора	АУП	совмещение										0																0																					0	0
		педагог дополнительного образования	кружковая работа	совмещение										0																0	0	0																			0	0
		Всего													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого по учителям													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2. Другие педагогические работники																																																				0
1		педагог дополнительного образования	кружковая работа	основная										0																0	0	0									5	0									0	0
		педагог-психолог		совмещение										0																0		0																			0	0
		Всего													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого по др.педагогическим работникам													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
3. Декретные должности																																																				
																																																			0	
4. Вакантные должности																																																				
																																																			0	
5. Работа по внешнему совместительству																																																				
																																																			0	
		Итого в месяц													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
		Итого в месяц без АУП													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
		Итого в месяц АУП													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (наименование образовательной организации) на 1 сентября _____ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Основная или по совместительству	Образование	Стаж работы по педагогической работе	Квалификационная категория, дата ее присвоения	Ученая степень, звание	Повышение ставки заработной платы			Ежемесячная ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц	Ежемесячная надбавка за выслугу лет и работу в ОДОО	ПедДО	Итого заработная плата (должностной оклад) с ежемесячной надбавкой, руб.	в том числе ПФДО	Выплаты за дополнительные работы (кроме работ, входящих в должностные обязанности) (15%) (АУП детский сад 10%)	Доплаты за дополнительные виды работ, в том числе								Доплата за классное руководство (5 000 руб.)	Доплата молодому специалисту (1 000 руб.)	Надбавка за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в трудовые обязанности				Итого заработная плата с учетом доплат и надбавок	ПФДО
																	выполнение иных работ															
																	установлена															
																	%	Сумма	Сумма	%	Сумма	Сумма										
1	2	4	5	6	7	8	9	11=(9*20%)/100	12=(9*10)/100	13=(9*30)/100	14=(9+10+11+12+13)	15	16	17=14*15	18=14*16	19=(17+18)/100	20	21=гр.13* гр.20 /100	22	23	24=гр.13* гр. 23 /100	25	26	27	28	29=гр.13* гр. 28 /100	30	31	32=(13+19+21+23+24+25+26+27+29+30)	33=18+31
1. Воспитатели (старшие воспитатели)																																
1		Инструктор по физической культуре	основная											0		0															0	
		воспитатель	совместитель											0		0															0	
		Всего					0	0	0	0	0	4,00		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого по разделу [illegible]					1	0	0	0	0	4,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Музыкальные руководители																																
4. Вспомогательный персонал																																
5. Работники пищеблока																																
		Итого по школе					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого по разделу АУП					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого по школе АУП					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления образования
Администрации городского округа Лобня
от 07.07.2023 № 602

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование общеобразовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Всего педагогических работников:	**X**
физических лиц	
ставок	

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при общеобразовательной организации (при наличии) _____

Показатели на начало учебного года		1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	Итого
Число классов на __ ___ 202_г.					
Число класс-комплектов на __ ___ 202_г.					
Число учащихся на __ ___ 202_г.					
1	Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы)				
	Из расчета на 1 класс				
2	Дополнительные часы				
	а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл.				
	б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл.				
	в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению				
	г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры)				
	д) внеурочная деятельность в I-XI кл.				
	е) внеурочная деятельность (индивидульное обучение на дому)				
	Итого общее число часов				

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

Всего педагогических работников:	**X**
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристко-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования*, (наименование общеобразовательной организации) на 1 сентября______года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность (учитель, директор, зам. директора и т.д.)	Урочная деятельность/внеурочная деятельность/АУП/ кружковая работа	Основная/ совмещение	Образование. Наименование и дата окончания образ.учрежд. Наличие ученых степени или почетного звания	Стаж педагогической работы (лет, месяцев)	Наименование предмета	Квалификационная категория и дата её присвоения	Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц	Повышение ставки заработной платы (должностного оклада): за специфику работы в организации для детей с ОВЗ, классах, группах с детьми с ОВЗ (15/20%)	на работу в организациях, имеющих интернат (15%)	на работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов (15%)	за ученую степень / почетное звание (10/20%)	Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада)
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	13=11*%/100	14=11*15%/100	15=11*15%/100	16=11*%/100	19=11+12+13+14+15+16+17+18
1. Учителя														
1		учитель	урочная деятельность	основная								0		0
		учитель	внеурочная деятельность	основная								0		0
		зам.директора	АУП	совмещение										0
		педагог дополнительного образования	кружковая работа	совмещение										0
		Всего												
		Итого по учителям												
2. Другие педагогические работники														
1		педагог дополнительного образования	кружковая работа	основная										0
		педагог-психолог		совмещение										0
		Всего												
		Итого по др.педагогическим работникам												
3. Декретные должности														
4. Вакантные должности														
5. Работа по внешнему совместительству														
		Итого в месяц												
		Итого в месяц без АУП												
		Итого в месяц АУП												

Занимаемая должность	Число часов учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя в неделе по учебному плану учреждения: I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	Оплата труда за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя по учебному плану учреждения: I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	Индивидуальное обучение на дому: Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) за индивидуальное обучение на дому (20%)	Число часов учебной нагрузки учителя в неделе по учебному плану учреждения: I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	Оплата труда за часы учебной нагрузки учителя по учебному плану учреждения: I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	Количество ставок, занимаемых педагогическим работником	в том числе ПФДО	Итого заработная плата (должностной оклад) за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности по учебному плану учреждения	в том числе ПФДО	Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и информационных технологий (10%)
	20	21	22	23=гр.19*гр.20/18 час.	24=гр.19*гр.21/18 час.	25=гр.19*гр.22/18 час.	26=гр.19+гр.11*20%/100	27	28	29	30=гр.26*гр.27/18 час.	31=гр.26*гр.28/18 час.	32=гр.26*гр.29/18 час.	33=(20+21+22+27+28+29)/18	34	35=23+24+25+30+31+32 АУП, др.пед.долж = гр.19*33	36=19*34	37=33*10%/100
1. Учителя																		
учитель				0	0	0	0					0	0	0.00		0		0
учитель				0	0	0								0.00		0		0
зам.директора																0		
педагог дополнительного образования																0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0
Итого по учителям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0
2. Другие педагогические работники																		
педагог дополнительного образования																0	0	0
педагог-психолог																0		0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
Итого по др.педагогическим работникам	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0
3. Декретные должности																		
4. Вакантные должности																		
5. Работа по внешнему совместительству																		
Итого в месяц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0
Итого в месяц без АУП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0
Итого в месяц АУП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0

Занимаемая должность	Классное руководство: федеральная доплата, 5 000 руб.	региональная доплата, 6 000 руб.	местная доплата: установлена в процентах: %	Сумма	установлена в рублях: Сумма	Доплаты за дополнительные виды работ, в том числе: Доплата за проверку письменных работ: установлена в процентах: %	Сумма	установлена в рублях: Сумма	Доплата за заведование лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими: установлена в процентах: %	Сумма от ставки заработной платы за часы нагрузки	Сумма от ставки заработной платы без учета нагрузки	установлена в рублях: Сумма	Доплаты за организацию спортивных команд, за вредные условия труда, доплаты согласно локальным актам организации (№, дата) согл. установленным постановлением от 17.12.2013 № 1186/58: установлена в процентах: %	Сумма	установлена в рублях: Сумма	Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области	Доплата молодому специалисту (1 000 руб. и 3 000 руб., 1 000 руб. - педагог доп.образования) из бюджета Московской области	В том числе сумма доплат и надбавок ПФДО из граф 38-54	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	в том числе ПФДО
	38	39	40	41	42	43	44=гр.33*гр.43/100	45	46	47=гр.33*46/100	48=гр.19*46/100	49	50	51	52	53	54	55	56=35+37+38+39+41+42+44+45+47+48+49+51+52+53+54	57=36+53
1. Учителя																				
учитель							0			0	0						0		0	0
учитель																0	0		0	0
зам.директора																			0	0
педагог дополнительного образования																			0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по учителям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2. Другие педагогические работники																				0
педагог дополнительного образования									5	0									0	0
педагог-психолог																			0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по др.педагогическим работникам	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
3. Декретные должности																				
																			0	
4. Вакантные должности																				
																			0	
5. Работа по внешнему совместительству																				
																			0	
Итого в месяц	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Итого в месяц без АУП	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Итого в месяц АУП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*форма не применяется для организаций при исправительных учреждениях

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления образования
Администрации городского округа Лобня
от 07.07.2023 № 602

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование дошкольной образовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Количество воспитанников, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников по реализуемым программам:	
Общеразвивающие программы	
Комбинированные программы	
Коррекционные программы	
Общее число групп:	
Количество групп для воспитанников до 3-х лет	
Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристко-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	

Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования, (наименование дошкольной образовательной организации) на 1 сентября______года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Табельный номер	Должность	[illegible]	[illegible]	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория и дата ее присвоения	[illegible] (должностной оклад), в месяц	Повышение оклада заработной платы (должностного оклада): [illegible]	[illegible]	[illegible]	Количество [illegible]	[illegible] ЛвДО	Итого заработная плата [illegible] руб	[illegible] ПвДО	Надбавка за [illegible] (АУП до [illegible])	Доплаты и дополнительные виды работ, в том числе: [illegible] %	Сумма	Сумма	%	Сумма	Сумма	[illegible]	[illegible]	[illegible] %	Сумма	Сумма	[illegible] ПвДО из граф 18-29	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	[illegible] ПвДО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11=9*10%/100	12=9*%/100	13=9*%/100	13	14	17=14*53	18=14*16	19=13*%/100	20	21=гр17*гр10/100	22	23	24=гр17*гр23/100	25	26	27	28	29=гр17*гр28/100	30	31	32=17+19+21+23+24+25+26+27+29+30	33=18+31
1. Воспитатели (старшие воспитатели)																														
1			зам. заведующего (АУП)	основная										#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!													#ССЫЛКА!	
			воспитатель	совмещение										#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!													#ССЫЛКА!	
			Всего					0	0	0	0			#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	0
			Итого по воспитателям (старшим воспитателям)					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	0	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	0
2. Другие педагогические работники																														
			[illegible] дополнительного образования	основная										#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!													#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!
			зам. заведующего (АУП)	совмещение										#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!													#ССЫЛКА!	
			Всего					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!
			Итого по другим педагогическим работникам					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	[illegible]
3. Другие должности																														
4. [illegible] должности																														
5. Работа по внешнему совместительству																														
			Итого в месяц					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	[illegible]
			Итого в месяц без АУП					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!
			Итого в месяц АУП					0	0	0	0	0.00	0.00	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ССЫЛКА!	0

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления образования
Администрации городского округа Лобня
от 07.07.2023 № 602

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования

на "___"_____202__ г.

Наименование организации дополнительного образования детей

(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристко-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристко-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Основание/основания	Образование (наименование и дата окончания образ учрежд. Наличие участников или вуз. Знания	Стаж педагогич работы	Квалификационная категория и срок	Ставка заработной платы (должностной оклад) в	Повышающие ставки заработной платы (должностного оклада)			Ставка заработной платы (должностного оклада)	Количество занимаемых педагогическ ставок работниками	Ставка заработной платы (должностной оклад) за объем педагогической работы, руб.	Надбавка за использование в работе современных методов и технологий обучения и инновационных технологий (25%)	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе:						Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области	Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области	Иные поощрительные выплаты и доплаты согласно показателям муниц учреждения (№, дата)			Ставка заработная плата в мес с учетом доплат в рублях
								за специфику работы с ОВЗ 20%	за ученую степень / звание (10/20%)	Другие повышающие ставки заработной платы (должностного оклада)-(ЗАТО и т.д.)					за заведование кабинетом, мастерской и т.д.			Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников согласно локальным актам учреждения (№, дата)						установленная в процентах		установленная в рублях	
															установленная в процентах	установленная в рублях		установленная в процентах	установленная в рублях								
1	2	4	5	6	7	8	9	11=9*20%/100	12=9*%/100	13=9*%/100	14=9+10+11+12+13	15	16=14*15	17=16*25%/100	18	19=гр.14*гр.18/100	20	21	22=гр.16*гр. 21/100	23	24	25	26	27=гр.16*гр. 26/100	28	29=16+17+19+20+22+23+24+25+27+28
1. Педагог дополнительного образования (кроме ПФДО)																											
1		Педагог дополнительного образования	основная								0		0	0		0											0
		зам. директора (АУП)	совмещение								0		0											0			0
		Итого					0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Педагог дополнительного образования ПФДО																											
		Педагог дополнительного образования																									
3. Другие педагогические работники																											
4. Декретные должности																											
5. Внешние совместители																											
6. Работа на внешнем совместительстве																											
		Итого в месяц					0	0	0	0	0	0.00	0	0		0	0		0	0	0	0		0	0	0
		Итого в месяц без АУП					0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого в месяц АУП					0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0