

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Лобня

141730, Московская область,
г.о. Лобня, ул. Ленина, д.4

тел./факс (495) 577-12-39
obrazovanie@lobnya.com

ОКПО 42249133, ОГРН 1025003080673, ИНН/КПП 5025003588/502501001

П Р И К А З

от 30.12.2020 года №573

О мерах по обеспечению комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической, эффективной работы водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции, бесперебойного энергоснабжения объектов) в период новогодних и рождественских праздников 2021г.

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности в образовательных организациях городского округа Лобня в период новогодних и рождественских праздников 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый график дежурства (в круглосуточном режиме, по телефонной связи) должностных лиц Управления образования г.о.Лобня в период новогодних и рождественских праздников 2021 года.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Принять дополнительные меры по обеспечению комплексной безопасности обучающихся в образовательных организациях.

2.2. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по выполнению требований пожарной безопасности и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта.

2.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися на классных часах; с родителями на родительских собраниях о соблюдении требований

пожарной, антитеррористической безопасности в период новогодних и рождественских праздников, о мерах предосторожности и правилах поведения при посещении лесов, лесопарковых зон и водоемов в период зимних каникул.

2.4. Усилить контроль за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов, включая осмотр и обследование объектов, территорий на предмет обнаружения посторонних предметов и посторонних лиц.

2.5. Обратить особое внимание и обеспечить действенный контроль за качеством оказания охранных услуг со стороны частных охранных предприятий.

2.6. Исключить несанкционированный въезд автотранспорта на территорию образовательных организаций, а также парковку автотранспорта на выезде с территорий, прилегающих к образовательным организациям.

2.7. Обеспечить проведение проверок работоспособности инженерно-технических систем защиты и оповещения, средств связи, средств пожаротушения, источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, исправности электрооборудования.

2.8. Проверить готовность и эффективную работу водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции.

2.9. Обеспечить поддержание оптимальных тепловых режимов на объектах образовательных организаций.

2.10. При возникновении случаев аварийных ситуаций на системах водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, сбоях в энергоснабжении срочно информировать руководителей служб (коммунально-техническая служба, противопожарная спасательная служба и т.д.). Обеспечить незамедлительное информирование должностных лиц Управления образования о каждом чрезвычайном происшествии в период новогодних и рождественских праздников.

2.11. Обеспечить беспрепятственный допуск в любое время суток на территорию и в помещения образовательных организаций персонала аварийно-спасательных бригад теплоснабжающей (теплосетевой)

организации для производства работ по ремонту и восстановлению инженерных сетей.

2.12. Организовать круглосуточное дежурство в образовательных организациях при установлении критически низкой температуры воздуха внешней среды.

2.13. Разработать и представить график дежурства из числа административных работников на время проведения новогодних и рождественских праздников руководителю хозяйственного отдела Обидной Т.А. на адрес электронной почты: sheffat@mail.ru

3. Левшанову М.А., техническому специалисту УО разместить приказ на официальном сайте Управления образования Администрации г.о.Лобня.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Дорофееву Н.М.

Начальник Управления образования
Администрации г.о.Лобня



В.А. Зиновьев
В.А.Зиновьев

График дежурства

№	ДАТА	ФИО	Должность	Номер телефона	Подпись
1	31.12.2020	Акимова Анастасия Александровна	Заместитель начальника Управления образования	8-926-414-14-37	
2	01.01.2021	Коноводова Елена Витальевна	Старший эксперт	8-906-783-15-05	
3	02.01.2021	Созонтова Анна Александровна	Методист методического кабинета	8-925-852-67-88	
4	03.01.2021	Левшанов Максим Анатольевич	Инженер	8-926-218-51-12	
5	04.01.2021	Клевцова Наталья Юрьевна	Методист методического кабинета	8-926-404-02-50	
6	05.01.2021	Шайдарова Елена Геннадьевна	Старший инспектор	8-968-607-31-82	
7	06.01.2021	Дорофеева Наталья Михайловна	Заместитель Начальника Управления	8-903-564-46-36	
8	07.01.2021	Зиновьев Владимир Анатольевич	Начальник Управления образования	8-903-615-56-00	
9	08.01.2021	Кирюхова Валентина Сергеевна	Старший эксперт	8-916-453-41-09	
10	09.01.2021	Юрасова Лилия Юрьевна	Ведущий специалист	8-969-010-20-49	
11	10.01.2021	Обидная Татьяна Александровна	Руководитель хоз.отдела	8-926-991-42-94	